

**АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12В ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь	У. 1	характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов
	У. 2	объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы
	У. 3	приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
	У. 4	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
Знать	3. 1	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	3. 2	структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС
Формируемые компетенции	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 52 часов, в том числе:

Самостоятельна учебная нагрузка 10 часов

Всего занятий 42 часа:

Теоретического обучения 22 часов;
Практические занятия 18 часов;
Консультации 2 часа.

5. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Тема 1.1 Система нормативно-правового регулирования.

Тема 1.2 Соотношение бухгалтерского права со смежными отраслями права

Тема 1.3 Институциональная структура органов регулирования бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.4 Правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм

Раздел 2. Профессиональный стандарт и сертификация в деятельности бухгалтера

Тема 2.1 Юридическая ответственность бухгалтера

Тема 2.2 Трудовые правоотношения и основания их возникновения

Тема 2.4 Правовое регулирование заработной платы

Тема 2.5 Понятие трудового договора

Тема 2.6 Порядок изменения и расторжение трудового договора

Тема 2.7 Перевод на другую работу и перемещение работника

Консультация

Дифференцированный зачет

5. В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы дисциплины
- структура и содержание дисциплины
- условия реализации дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций:

Лекции, индивидуальная самостоятельная работа (написание рефератов и докладов), создание публикаций (буклеты), использование Интернет-ресурсов.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, домашняя контрольная работа

Составители: Климова Е.В.